

AVIZAT,
CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF

IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SECȚIE ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

DINU MARIAN ION
ȘEF OFICIU JURIDIC

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE INTERVENȚIE OPERATIVĂ,
MONITORIZARE ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA
TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” BUCUREȘTI
COD CPV: 75251000-0 – Servicii de pompieri**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresa: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +40213139437, Fax: +40213139437, E-mail achizitii@tnb.ro, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăriței

II. SURSA DE FINANȚARE: buget de stat

III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE (CONFORM ANEXA 2)

1. Tipul procedurii:

Procedură proprie, organizată în conformitate cu Art. 111 din Legea nr. 98/2016, pentru servicii incluse în Anexa 2. Întreaga procedură se desfășoară **exclusiv prin mijloace electronice (e-mail)** și va include o etapă de negociere, respectând principiile transparenței, tratamentului egal și al nediscriminării.

2. Etapele procedurii:

1. **Publicitatea:** Publicarea Anunțului de Publicitate în SEAP (secțiunea dedicată) și pe site-ul autorității contractante www.tnb.ro.
2. **Depunerea ofertelor (Etapa I):** Ofertele se transmit pe adresa de e-mail achizitii@tnb.ro. Documentația va fi structurată în fișiere distincte (Calificare, Propunere Tehnică, Propunere Financiară), semnate obligatoriu cu semnătură electronică calificată, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. **Deschiderea și evaluarea preliminară a ofertelor (Etapa II):** Comisia de evaluare analizează conformitatea ofertelor primite cu cerințele din Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți. Se va întocmi un proces-verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor participanților pe e-mail.
 - **Evaluarea Calificării:** Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prin analiza documentelor suport transmise obligatoriu pe e-mail odată cu oferta.
 - **Evaluarea Tehnică:** Verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele minime și obligatorii.
 - **Evaluarea Financiară:** Verificarea încadrării în valoarea estimată și a respectării legislației muncii privind salariul minim brut (prognoza 2026).
 - **Clasamentul și Comunicarea:** Stabilirea clasamentului intermediar, declararea ofertelor admisibile și transmiterea invitațiilor pentru etapa următoare.
4. **Etapa de Negociere - Îmbunătățirea ofertelor (Etapa III):** Autoritatea contractantă va transmite prin e-mail o **Invitație de participare la negociere** către ofertanții declarați admiși. Negocierea se realizează prin solicitarea unei **oferte financiare îmbunătățite**. Ofertanții vor retransmite pe e-mail setul complet de documente financiare actualizate: **Formularul de Propunere Financiară (22), Centralizatorul de Prețuri (23) și Fundamentarea Tarifului (24)**.
 - **Notă:** Orice document care nu poate fi accesat direct de către comisie va atrage respingerea ofertei ca neconformă.
5. **Evaluarea Finală:** Analiza ofertelor îmbunătățite și stabilirea clasamentului final conform criteriului de atribuire.
6. **Comunicarea și Finalizarea (Etapa IV):** Informarea ofertanților cu privire la rezultatul final și semnarea contractului după expirarea termenului de așteptare de 7 zile calendaristice.

3. Reguli de anulare a procedurii:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura dacă nu au fost depuse oferte conforme, dacă ofertele depășesc valoarea estimată sau dacă au fost identificate abateri grave de la prevederile legislative.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de apărare împotriva incendiilor prin intermediul unui Serviciu Privat pentru Situații de Urgență (SPSU) constituit ca societate prestatoare de servicii, avizat de IGSU/ISU, dotat și dimensionat conform OMAI nr. 51/2024 pentru categoria de risc a obiectivului. Serviciul va fi asigurat prin prezența permanentă (24/7 pe o durată de 245 zile) a unui dispozitiv de 5 servanți pompieri pe fiecare schimb (din care unul cu rol de Șef de echipă), sub coordonarea unui Șef de Serviciu (cu program de 8 ore/zi, L-V). Prestatorul va asigura, la solicitarea Beneficiarului, o autospecială de intervenție dotată cu echipaj propriu (1 șofer + 3 servanți), suplimentar față de dispozitivul fix de tură, în condițiile detaliate în Caietul de sarcini.

Cerințe specifice: Atribuțiile personalului (intervenție operativă, monitorizare sisteme automate, patrulare, prevenție și prim ajutor) vor fi executate în conformitate cu procedurile și cerințele tehnice detaliate în Caietul de sarcini, care constituie baza obligatorie pentru elaborarea propunerii tehnice.

V. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare este **01.05.2026 – 31.12.2026**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni (01.01.2027 – 30.04.2027), sub rezerva existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în bugetul anului viitor.

VI. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului, raportată la perioada de prestare de 8 luni (01.05.2026 – 31.12.2026), este de **1.279.040,40 lei fără TVA**. Aceasta reprezintă valoarea în funcție de care se vor evalua ofertele depuse, se va stabili clasamentul acestora și se va atribui contractul, după cum urmează:

Perioada 01.05.-31.12.2026	U.M.	Cantitate	Tarif/Preț unitar (LEI fără TVA)	Valoare totală (LEI fără TVA)
Servici permanente				
Servanți pompieri (5 posturi, 24/7)	ore	29.400	41,53	1.220.982,00
Șef serviciu (8h/zi, L-V)	ore	1.360	42,69	58.058,40
VALOARE TOTALĂ (8 luni)				1.279.040,40

Notă: Tariful orar unitar este ferm și include toate costurile directe, indirecte și profitul, necesare pentru îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul prin act adițional cu o perioadă de maximum 4 luni în anul 2027, în condițiile alocării creditelor bugetare cu această destinație, valoarea potențială a acestei suplimentări fiind de 626.036,64 lei fără TVA.

Valoarea totală estimată a achiziției, care include și opțiunea de prelungire (pentru un total de 12 luni), este de 1.905.077,04 lei fără TVA. Această valoare totală reprezintă pragul de referință exclusiv pentru stabilirea tipului de procedură.

VII. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE

- **Termen:** Ofertele se vor transmite exclusiv prin e-mail până la data de **08.05.2026**, ora **11:00**.
- Toate documentele transmise prin e-mail (Calificare, Tehnic, Financiar) trebuie să fie semnate cu semnătură electronică calificată, sub sancțiunea respingerii ofertei.
- **Adresă de transmitere:** achizitii@tnb.ro. Subiectul mesajului va fi: „**Ofertă Servicii Pompieri TNB – [Numele Firmei]**”.
- Orice ofertă primită după data și ora limită stabilite (conform orei de intrare pe serverul TNB) va fi respinsă ca inacceptabilă, fișierele nefiind luate în considerare pentru evaluare.
- Responsabilitatea transmiterii integrale și la timp a documentelor revine exclusiv ofertantului. Riscul neprimirii sau primirii trunchiate a fișierelor din motive tehnice ce țin de expeditor revine acestuia.
- În cazul în care dimensiunea fișierelor depășește 10 MB, ofertanții pot transmite oferta prin mai multe e-mailuri succesive, numerotate corespunzător în subiectul mesajului (ex: „Ofertă Servicii Pompieri TNB – [Numele Firmei] - 1 din 3” etc.), cu condiția ca toate e-mailurile componente să fie recepționate înainte de ora limită.
- Autoritatea Contractantă va transmite un e-mail de confirmare a recepției pentru fiecare ofertă primită.

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

- **Perioadă:** minimum 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta rămâne fermă și neschimbată pe tot parcursul acestei perioade.

IX. GARANȚIA DE PARTICIPARE

- **Cuquantum:** 12.000 LEI.
- **Perioada de valabilitate:** minimum 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

În cazul prelungirii perioadei de evaluare, ofertanții au obligația de a prelungi valabilitatea ofertei și a garanției la solicitarea autorității contractante.

- **Garanția de participare** trebuie să fie necondiționată și irevocabilă.
- **Modalitate de constituire:** Scrisoare de garanție (banară sau asigurare) sau virament banar în contul: RO95TREZ7015005XXX000138 (Trezoreria Sector 1). În cazul constituirii prin scrisoare de garanție/poliță de asigurare, documentul va fi întocmit prin raportare la **Formularul nr. 2** pus la dispoziție de autoritatea contractantă.
- **Depunere:** Documentul de garantare (scrisoarea semnată electronic de către emitent sau copia scanată a ordinului de plată vizat de bancă) se transmite obligatoriu în e-mailul de depunere a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă.
- **Respingere:** Lipsa garanției de participare sau depunerea acesteia într-un quantum ori o perioadă de valabilitate inferioare celor solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- **Restituire:** Garanția se restituie ofertantului câștigător după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție. În cazul ofertanților necâștigători, garanția se restituie după expirarea termenului legal de contestare sau după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- **Cuquantum:** 5% din valoarea totală a contractului (fără TVA). În cazul în care pe parcursul executării contractului valoarea acestuia se modifică (prin act adițional de prelungire), Prestatorul are obligația de a suplimenta garanția de bună execuție în mod corespunzător noii valori.
- **Termen constituire:** maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.
- **Scop:** Garantează îndeplinirea integrală și conformă a obligațiilor contractuale, inclusiv plata penalităților, acoperirea prejudiciilor cauzate de personalul de intervenție (servanți pompieri) sau lipsa dotărilor solicitate (EIP, stații și/sau telefoane, lanterne).
- **Modalitate de constituire:** Scrisoare de garanție (banară/asigurare), virament banar sau rețineri succesive din facturi (cu condiția depunerii inițiale a sumei de 0,5% din valoarea contractului la Trezorerie).
- **Restituire:** În termen de 14 zile de la finalizarea integrală a prestării serviciilor, sub rezerva absenței pretențiilor asupra acesteia.

CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

XI. MOTIVE DE EXCLUDERE

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții) vor fi excluși dacă se regăsesc în situațiile prevăzute la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**. Toate documentele de mai jos vor fi emise pe numele entității care le prezintă și vor fi în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

1. Condamnări penale (Art. 164)

- **Cerință:** Lipsa condamnărilor definitive pentru infracțiuni grave (corupție, fraudă, terorism, spălare de bani etc.).
- **Documente:**
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 3**);

- **Cazier judiciar** pentru operatorul economic și pentru membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere (conform Certificatului Constatator actualizat).

2. Impozite, taxe și contribuții (Art. 165)

- **Cerință:** Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale.
- **Documente:**
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 4**);
 - **Certificat de atestare fiscală (ANAF):** din care să rezulte lipsa datoriilor scadente la data limită de depunere a ofertei (pentru sediul principal).
 - **Certificat de atestare fiscală (Taxe Locale):** emis de autoritatea locală unde firma își are sediul social, atestând lipsa datoriilor la data depunerii.
 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor fiscale la bugetul local și cel consolidat pentru toate sediile secundare/punctele de lucru deținute.
 - *Notă: Pentru firme străine se vor prezenta documente echivalente în țara de origine, însoțite de traducere autorizată.*

3. Insolvență, conflict de interese sau abateri (Art. 167)

- **Cerință:** Ofertantul nu trebuie să fie în faliment, lichidare, conflict de interese sau să fi comis abateri profesionale grave.
- **Documente:**
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 5**);
 - **Certificat Constatator extins (ONRC):** emis cu date actuale la momentul depunerii, din care să rezulte că operatorul nu este în stare de dizolvare, faliment sau suspendare a activității;
 - **Declarație privind conflictul de interese (Art. 60):** Raportată la următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și la membrii comisiei de evaluare:
 - Conducere TNB: Adrian Ioan Titieni, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian;
 - Comisia de evaluare: Iordachi Doinița, Ionescu Radu Cornel, Nițelea Andrei, Bogdan Marinela, Zapan Iordan;
 - Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Pancu Octavian Constantin.
Ofertanții au obligația de a depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, completată prin raportare la lista persoanelor cu funcție de decizie menționată mai sus (**Formularul nr. 6**).

XII. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare și faptul că sunt autorizați să presteze serviciile care fac obiectul contractului.

1. Înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului (ONRC)

- **Cerință:** Obiectul de activitate al ofertantului trebuie să cuprindă codul CAEN 8425 – *Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora.*
- **Document:** Certificatul Constatator extins (emis online sau la ghișeu), aflat în termen de valabilitate și conținând informații actuale la data depunerii ofertei. Se va prezenta de către fiecare operator economic participant (ofertant individual, lider de asociere, membru al asocierii sau subcontractant).

2. Avizare ca societate prestatoare de servicii (SPSU tip P3)

- **Cerință:** Ofertantul trebuie să dețină aviz de înființare valabil, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) pentru constituirea unui Serviciu Privat pentru Situații de Urgență (tip P3 – societate prestatoare de servicii), conform OMAI 51/2024.
- **Document:** Avizul de înființare al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (SPSU), constituit ca societate prestatoare de servicii. Se va prezenta de către operatorul economic (oferant individual, lider de asociere sau membru al asocierii) și, după caz, de către subcontractantul care prestează efectiv serviciile de pompieri servanți.

3. Avizul pentru sectorul de competență (Post-atribuire)

- **Cerință:** Declarație pe propria răspundere privind obținerea avizului pentru sectorul de competență (emis de ISU București-Ilfov) în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului (**Formularul nr. 7**).
- **Notă:** Neprezentarea acestui aviz în termenul stabilit atrage rezilierea contractului și reținerea garanției de bună execuție.

4. Autorizație ISU pentru stingătoare

- **Cerință:** Ofertantul trebuie să dețină autorizație valabilă pentru „Verificarea, întreținerea și repararea stingătoarelor de incendiu”, obligatorie pentru efectuarea verificărilor periodice și resigilarea acestora, conform OMAI nr. 87/2010.
- **Document:** Autorizația emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă (IGSU) pentru activitatea menționată. Se va prezenta de către operatorul economic care execută efectiv această activitate (oferant individual, lider de asociere, membru al asocierii sau subcontractant nominalizat).

XIII. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

1. Asigurarea riscului profesional

- **Cerință:** Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii (sau a angajamentului de a deține la semnarea contractului) unei polițe de asigurare de răspundere civilă profesională.
- **Nivel minim solicitat:**

Poliță de răspundere civilă profesională cu o limită de despăgubire de minimum 1.900.000 lei/an. Aceasta trebuie să fie menținută în vigoare pe toată durata de execuție a contractului (inclusiv pe perioada eventualelor prelungiri) și să acopere daunele provocate beneficiarului sau terților din culpa personalului de intervenție ori prin utilizarea autospecialei pe parcursul prestării serviciilor.
- **Modalitate de îndeplinire:**

În cadrul ofertei depuse pe e-mail, ofertantul va prezenta obligatoriu:

1. **Declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 8)** privind angajamentul de a prezenta polița la valoarea și pentru perioada solicitată la momentul semnării contractului;
2. **SAU, copia poliței în vigoare** (dacă acoperă nivelul și perioada minime solicitate), însoțită de dovada plății la zi.

Notă: Neprezentarea poliței la semnarea contractului reprezintă refuzul de a semna din culpa câștigătorului. În acest caz, Autoritatea Contractantă va reține garanția de participare, va anula desemnarea câștigătorului și va invita la negocieri ofertantul clasat pe locul următor.

XIV. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

1. Experiența similară și operațională

- **Cerință:** Demonstrarea prestării în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a serviciilor de apărare împotriva incendiilor, la nivelul unui contract sau mai multor contracte care să fi inclus, în mod cumulativ: obiective cu public numeros (min. 600 persoane), dispozitiv de servanți pompieri (P1) și utilizarea autospecialei de stingere (P3).

• *Notă: Cerințele pot fi demonstrate prin același contract sau prin contracte diferite. Este obligatorie demonstrarea experienței pentru ambele tipuri de dispozitive (P1 și P3).*

• **Documente:** Formularul nr. 9 însoțit de Recomandări/CertIFICATE de bună execuție/Părți relevante din contracte din care să rezulte tipul de serviciu (P1 și P3) și numărul de persoane, precum și Avizele de sector sau Procesele-verbale ISU care să confirme activitatea desfășurată pentru fiecare tip de dispozitiv invocat (P1 și P3).

2) Personalul propus pentru prestarea serviciilor

✚ **La data limită de depunere a ofertei**, ofertantul trebuie să transmită următoarele documente:

- **Formularul nr. 14 - Tabel nominal** cu tot personalul alocat (min. 23 persoane).
- **Formularul nr. 15 - Declarație de disponibilitate** - Pentru personalul neangajat la data depunerii.

Notă: Extrasul REGES pentru personalul alocat se va prezenta la data începerii prestării serviciului.

- **Formularul nr. 16 - Declarație privind instruirea** - Asumarea instruirii SSM și SU.

✚ **Cerințe de calificare** (se prezintă de ofertantul clasat pe locul I obligatoriu la semnarea contractului sau la solicitarea comisiei de evaluare):

- **Certificate ISU:** „Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență” (pentru Șef serviciu) și „Servant pompier” (pentru restul echipei).
- **Prim ajutor:** Certificate/Diplome valabile la data depunerii ofertei pentru toți membrii echipei.
- **Medicina muncii:** Fișe de aptitudine și aviz psihologic cu mențiunea clară „APT” pentru: lucru la înălțime și ture de noapte.

✚ **Înlocuirea personalului:** Prestatorul garantează înlocuirea oricărui membru în maximum 4 ore, asigurând continuitatea serviciului prin personalul existent până la sosirea înlocuitorului.

3) Dotarea minimă necesară

3.1. Echiparea și Dotarea tehnică (P1 și EIP)

Ofertantul se obligă să asigure dotarea personalului și a serviciului conform OMAI 51/2024 (Anexele 4 și 5), incluzând:

1. EIP (6 seturi complete): costume ignifuge, căști cu vizieră, mănuși, cizme și centuri de siguranță (certificate CE).
2. Uniforma de lucru: zilnică, inscripționată vizibil cu „POMPIER” sau „SPSU”, va purta însemnele societății și va include încălțăminte adecvată pentru patrulare.
3. Mijloace de comunicare: minimum 6 dispozitive (stații portabile și/sau telefoane mobile) cu acoperire totală în obiectiv.
4. Dotare colectivă (P1): mijloace de primă intervenție (topoare, cange, lopeți etc.), echipamente de refulare (furtunuri B/C, țevi, chei hidrant) și minimum 2 aparate de respirat cu aer comprimat, cu viza ISCIR la zi.

3.2. Suport operativ cu autospecială

Ofertantul va asigura o autospecială de intervenție deservită de echipaj propriu (1 conducător auto atestat + 3 servanți pompieri), suplimentar față de dispozitivul fix din tură, conform cerințelor și limitelor de timp stabilite în Caietul de sarcini.

Modalitatea de îndeplinire:

- **La depunerea ofertei:** Declarație privind dotarea cu mijloace tehnice și echipamente (**Formularul nr. 17**), incluzând angajamentul ferm pentru disponibilitatea autospecialii și a echipajului suplimentar.
- **La semnarea contractului (obligatoriu):** Certificatele de conformitate CE pentru EIP și dovezile verificărilor tehnice/ISCIR pentru aparatele de respirat.

Notă: Toate echipamentele vor fi menținute în locație pe toată durata contractului, în stare perfectă de funcționare, orice defect urmând a fi remediat/înlocuit în maximum 24 de ore.

PREZENTAREA OFERTEI

XV. MODUL DE PREZENTARE ȘI TRANSMITERE A OFERTEI

1. Modalitatea de transmitere a ofertei

- Oferta completă se va transmite exclusiv prin e-mail la adresa: **achizitii@tnb.ro**.
- Subiectul e-mailului va fi: **„Ofertă Servicii Pompieri TNB – [Numele Firmei]”**.
- Termenul limită de primire: **08.05.2026, ora 11:00**. Orice ofertă recepționată după această oră (conform orei de intrare pe serverul de e-mail al TNB) nu va fi luată în considerare, fiind respinsă ca inacceptabilă.

2. Formatul documentelor ce compun oferta

- Toate fișierele vor fi în format **PDF, semnate cu semnătură electronică calificată**.
- Fiecare pagină va fi numerotată conform Opusului documentelor.

3. Structura ofertei (3 Fișiere distincte)

- **Fișier 1 - Documente de Calificare și Administrative:**
 - Garanția de participare;
 - Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 1**) și Împuternicire (dacă este cazul – **Formularul nr. 26**);
 - Acorduri de asociere/subcontractare/suținere;
 - Documente de eligibilitate (Certificate fiscale Caziere, ONRC);
 - Autorizații: Aviz SPSU P3, Autorizație IGSU stingătoare și Angajament poliță asigurare.
- **Fișier 2 - Propunere Tehnică:**
 - Formularul de propunere tehnică (**Formularul nr. 18**);
 - Metodologia de lucru (elaborată conform Cap. X din Caietul de Sarcini);
 - Tabelul nominal cu cele min. 23 persoane și declarațiile de disponibilitate;
 - Declarația privind dotările tehnice (EIP, aparat de respirat, comunicații) și Angajamentul ferm privind asigurarea autospecialei cu echipaj (1+3).
- **Fișier 3 - Propunere Financiară:**
 - Formular de ofertă (**Formularul nr. 22**);
 - Centralizatorul de prețuri (**Formularul nr. 23**);
 - Fundamentarea tarifului (analiza de preț).

4. Specificații tehnice transmiterii

- **Limită mărime:** Max. 10 MB per e-mail. În caz de depășire, se trimit e-mailuri succesive numerotate (ex: „Partea 1 din 2”).
- **Confirmare:** TNB va confirma recepția prin e-mail.

5. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze conformitatea deplină cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini.

Simpla asumare a cerințelor este insuficientă și atrage respingerea ofertei.

Conținutul Propunerii tehnice:

1. **Formularul de Propunere Tehnică (Formularul nr. 18)**, semnat electronic, prin care ofertantul își asumă îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini;
2. **Anexa la Propunerea Tehnică**, care va detalia:

- Metodologia operativă: Organizarea celor 23 de persoane (24/7), procedurile de intervenție, evacuarea publicului și monitorizarea sistemelor automate (conform Cap. X din Caietul de Sarcini).
- Mobilizarea autospecialei: Modul de asigurare a echipajului suplimentar (1 șofer + 3 servanți) și respectarea timpului de răspuns (60 min).
- Dotarea și Echiparea: Descrierea EIP, a celor 2 aparate de respirat și a sistemelor de comunicație (conform Formularului nr. 17).
- Amplasarea posturilor: Planul de acoperire a tuturor spațiilor teatrului, în special a zonelor critice (ronduri, scenă, culise).

Formulare obligatorii anexate:

- **Formularul nr. 19:** Declarație privind reglementările de mediu, social și muncă.
- **Formularul nr. 20:** Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- **Formularul nr. 21:** Declarație privind informațiile confidențiale (dacă este cazul).

6. Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să demonstreze sustenabilitatea tarifelor și respectarea pragurilor salariale din 2026. Aceasta va cuprinde:

1. **Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 22):** Valoarea totală a ofertei pentru perioada de 8 luni, exprimată în LEI fără TVA, cu maximum două zecimale.
2. **Centralizatorul de Prețuri (Formularul nr. 23):** Tarifele orare pentru **Servanți pompieri** (5 posturi 24/7) și **Șef serviciu** (8h/zi, L-V).
3. **Fundamentarea Tarifelor (Formularul nr. 24):** Detalierea tarifului orar care trebuie să acopere obligatoriu:
 - Costuri salariale (salariu minim prognozat, CAM, sporuri noapte/weekend/sărbători);
 - Cheltuieli materiale și logistice (incluse în cheltuielile directe/indirecte): EIP, aparate de respirat, comunicații, precum și costurile pentru verificarea stingătoarelor și cele 8 intervenții cu autospeciala);
 - Cheltuieli indirecte și profit.
4. **Declarația privind Salariul Minim (Formularul nr. 25):** Angajament pentru aplicarea saltului salarial de la 01.07.2026, fără majorarea valorii contractului.
5. **Declarație privind informațiile confidențiale (Formularul nr. 21):** Dacă este cazul.

Reguli de bază:

- **Evaluare:** Criteriul este „Prețul cel mai scăzut”.
- **Fermitate:** Tarifele rămân fixe pe toată durata contractului și a eventualei prelungiri.
- **Respingere:** Ofertele care nu acoperă costurile salariale legale sau cerințele logistice (autospecială/stingătoare) vor fi declarate neconforme.
- **Corectarea erorilor:** Sunt permise doar corectările aritmetice. În caz de discrepanță între prețul unitar orar și cel total, prevalează prețul unitar.
- **Interdicții:** Nu se acceptă prețuri bazate pe subvenții, scheme de minimis sau alte facilități fiscale cu caracter temporar/aleatoriu care nu pot fi garantate pe toată durata contractului. Oferta trebuie să reflecte prețul real al pieței.

XVI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut

Modul de departajare a ofertelor:

- **Clasamentul:** În ordinea crescătoare a prețurilor totale (fără TVA).
- **Departajare (Egalitate pe Locul 1):** Se va solicita o nouă propunere financiară îmbunătățită prin e-mail.
- **Reguli reofertare:** Noul preț nu poate fi mai mare decât cel inițial și trebuie să respecte obligatoriu pragurile salariale minime legale (inclusiv saltul din iulie 2026).

XVII. COMUNICĂRI ȘI SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

- **Modalitatea de comunicare:** Exclusiv prin e-mail la adresa: **achizitii@tnb.ro**.
- **Termene:** Solicitări cu min. **3 zile lucrătoare** înainte de depunere; răspunsuri cu min. **2 zile lucrătoare** înainte de depunere.

XVIII. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- **Preț Ferm:** Tarifele oferite sunt fixe pe toată durata contractului (inclusiv perioada de prelungire din 2027). Prețul ofertei acoperă toate costurile (logistică, echipamente) și toate obligațiile salariale, inclusiv majorările salariului minim ce pot surveni pe parcursul prestării (pragul de la 01.07.2026 fiind deja cunoscut și obligatoriu de cuprins în ofertă). Nu se acceptă indexări sau majorări ulterioare.

XIX. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

- **Cadrul legal:** Conform Legii nr. 101/2016.
- **Termen de depunere:** 7 zile calendaristice de la luarea la cunoștință a actului considerat nelegal.
- **Organul competent:** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) sau instanța de judecată, cu notificarea obligatorie a TNB în aceeași zi.

XX. REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi reziliat de plin drept, printr-o notificare scrisă, cu un preaviz de 5 zile calendaristice, pentru următoarele abateri grave:

- Lipsa personalului: Neasigurarea dispozitivului minim (5 persoane/schimb) sau părăsirea postului.
- Neconformitate salarială: Nerespectarea plății salariului minim și a contribuțiilor aferente.
- Probleme de autorizare: Expirarea/retragerea avizului SPSU P3 sau a avizului de sector.
- Lipsa dotărilor: Lipsa aparatelor de respirat, a EIP-ului ignifug sau a mijloacelor de comunicație.
- Personal necalificat: Utilizarea persoanelor fără atestat ISU sau fără aviz medical „Apt”.
- Subcontractare neautorizată: Pasarea sarcinilor esențiale către terți fără acordul TNB.

XXI. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se efectuează lunar, în maximum 30 de zile de la recepția facturii în sistemul RO e-Factura, în baza următoarelor documente:

- **Factura electronică** (emisă ulterior confirmării raportului de activitate);
- **Raportul de activitate lunar**, semnat de ambele părți, care va confirma:
 - Prestarea orelor pentru dispozitivul fix și șeful de serviciu;
 - Prezența autospecialei la evenimentele solicitate (fără costuri suplimentare, dacă a fost cazul);
 - Efectuarea verificărilor/resigilărilor la stingătoare (conform programului).
- **Centralizatorul de servicii**, calculat prin aplicarea tarifelor orare din ofertă la numărul de ore prestate efectiv în luna respectivă.

Întocmit,
Ec. Marinela Bogdan
Secția Achiziții Publice, Investiții